

Aanbestedingsleidraad Openbare Procedure

voor de aanbesteding van de raamovereenkomst met zaaknummer **31079664** met betrekking tot het stabiliseren en vastleggen van ontgrondingen d.m.v. bestorting met granulair materiaal (hoofdzakelijk staalslakken) om en nabij de Oosterscheldekering (OSK) in de gemeenten Veere en Schouwen-Duiveland.

Datum: 12 december 2013

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 5014 4330 KA Middelburg
Datum	12 december 2013
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Inleiding 5
1.1	Algemeen 5
1.3	Doel aanbestedingsleidraad 5
1.4	Aanbestedingsreglement 6
1.5	Leeswijzer 6
2	Opdrachtomschrijving 7
2.1	Scope Raamovereenkomst 7
2.2	Inkoopvolume 7
3	Aanbestedingsprocedure 8
3.1	Procedurebeschrijving 8
3.1.1	Algemeen 8
3.1.2	Planning 8
4	Inschrijvingsfase 9
4.1	Inlichtingen 9
4.1.1	Inlichtingen 9
4.1.2	Nota van inlichtingen 9
4.2	Inschrijven 9
4.2.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten 9
4.2.2	Overige eisen aan de inschrijving 10
4.2.3	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) 10
4.2.4	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving 10
4.2.5	Indienen van inschrijvingen 11
5	Gunningsfase 12
5.1	Opening van de inschrijvingen 12
5.1.1	Opening van de inschrijvingen 12
5.1.2	Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) 12
5.2	Beoordelen 12
5.2.1	Procedure 12
5.2.2	Selectiecriteria 13
5.3	Sluiten Raamovereenkomst 13
6	Gunnen opdrachten 14
6.1	Offertes aanvragen 14
6.1.1	Nadere overeenkomsten 14
6.1.2	EMVI 14
6.2	Inlichten opdrachtnemers 14
6.3	Gunnen 14
6.3.1	Nadere overeenkomsten 14
7	Uitsluitingsgronden en minimumeisen 15
7.2	Voorkennis en belangenverstrengeling 15
7.3	Geschiktheidseisen 16

8 Overige voorwaarden en regelingen 19

8.1 Forumkeuze, rechtsbescherming 19

Bijlage A Vereiste mapindeling bij inschrijving 20

Bijlage B Eisen omtrent ervaring 21

Bijlage C Inschrijvingsbiljet 23

Bijlage D Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten 25

Bijlage E Aanvullende eigen verklaring 26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, vertegenwoordigd door de Hoofdingenieur-directeur van RWS Programma's, Projecten en Onderhoud, de heer J.P.L.M.G. Beguin (hierna: aanbestede) een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) gehouden.

De aanbesteding betreft een raamovereenkomst met betrekking tot bestellingen ontgrondingskuilen om en nabij de Oosterscheldekering (OSK) in de gemeenten Veere en Schouwen-Duiveland volgens contract met zaak nummer 31079664 in de periode 1 april 2014 tot 1 april 2018.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure. Correspondentie dient gericht te worden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Postbus 5014

4330 KA Middelburg

Contactpersoon : mevrouw E. Vos

Tel. : +31 (0) 6 51423147

E-mail : esmeralda.vos@rws.nl

1.2 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, e-mailadres:

klachtenmeldpunt@rws.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

1.3 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad geeft nadere informatie over de raamovereenkomst en het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven en –in algemene termen- de wijze waarop onderliggende nadere overeenkomsten tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zullen worden gegund.

1.4 Aanbestedingsreglement

Op de aanbestedingsprocedure voor de Raamovereenkomst is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) hoofdstuk 2 (Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure) van toepassing.

Op een aanbestedingsprocedure voor een nadere overeenkomst is, naast de raamovereenkomst, tevens de procedure uit hoofdstuk 10 van het ARW 2012 van toepassing.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is de opdrachtomschrijving en de scope van de raamovereenkomst beschreven. Vervolgens is in hoofdstuk 3 de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 is de inschrijvingsfase en in hoofdstuk 5 is de gunningsfase beschreven. In hoofdstuk 6 is de procedure gunnen beschreven en in hoofdstuk 7 zijn de uitsluitingsgronden en de minimeisen beschreven. In hoofdstuk 8 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de geschillenregeling. Het doel van deze aanbestedingsleidraad is de belangstellenden in staat te stellen voldoende inzicht in de overeenkomst en in het aanbestedingsproces te laten verkrijgen zodat zij zo goed mogelijk voorbereid aan het aanbestedingsproces kunnen deelnemen.

De aanbesteding is gebaseerd op de onderhavige aanbestedingsleidraad, de raamovereenkomst en de (eventuele) nota's van inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 **Scope Raamovereenkomst**

Alle voorkomende werkzaamheden m.b.t. bestortingen met granulair materiaal voor het stabiliseren en vastleggen van ontgroningen om en nabij de Oosterscheldekering (OSK). De werkzaamheden worden uitgevoerd in de gemeenten Veere en Schouwen-Duiveland.

De raamovereenkomst loopt van 1 april 2014 tot 1 april 2018.

Rijkswaterstaat PPO, Zee en Delta, kan van deze raamovereenkomst gebruik maken.

2.2 **Inkoopvolume**

Voor 2014 wordt het inkoopvolume ingeschat op ordegrootte 200.000 m3. Voor de overige jaren ligt het verwachte inkoopvolume per jaar in de ordegrootte 50.000 – 100.00 m3. De inschrijver dient zich te realiseren dat dit slechts een indicatie is en dat aan deze genoemde verwachting geen rechten kan worden ontleend.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedurebeschrijving

3.1.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure is in verschillende fasen ingedeeld, te weten:

De Raamovereenkomst (Openbare procedure, hoofdstuk 2 ARW 2012):

inschrijvingsfase, bestaande uit:

- inlichten inschrijvers;
- inschrijven.

gunningsfase, bestaande uit:

- aanbesteden;
- voornemen tot gunning
- gunnen raamovereenkomst.

De onderliggende Nadere overeenkomsten (hoofdstuk 10 ARW 2012):

gunningsfase, bestaande uit:

- uitvragen;
- inlichten opdrachtnemers;
- indienen inschrijvingen;
- beoordelen inschrijvingen;
- gunnen Nadere overeenkomst.

3.1.2 Planning

Voor de openbare procedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Fase	Activiteit	Datum/periode
	Publicatie op www.Tenderned.nl	12-12-2013
Inschrijvingsfase	Indienen/verstrekken digitale inlichtingen	tot 16-01-2014
	Indienen inschrijving	04-02-2014
Gunningsfase	Openen van de inschrijvingen	05-02-2014
	Voornemen tot gunning	19-02-2014
	Gunning	18-03-2014

Ondernemers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van aanbesteding aan te houden.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Inlichtingen

4.1.1 *Inlichtingen*

De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen c.q. toelichting te vragen aan de aanbesteder over de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de gegadigde via schriftelijk zijn vragen te stellen. Van de schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld.

Vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst kunnen tot 16 januari 2014 worden ingediend.

4.1.2 *Nota van inlichtingen*

Zo spoedig mogelijk na de sluiting van de termijn tot het stellen van vragen wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd op www.tenderned.nl.

4.2 Inschrijven

4.2.1 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage C) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage D en bijlage E bij deze aanbestedingsleidraad zijn gevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.12 van het ARW 2012. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

De inschrijving is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.
5. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.22.3 van het ARW 2012 (model K).

Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een rechtsgeldige vertegenwoordiger als beschreven in voornoemd artikel.

6. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3 van deze aanbestedingsleidraad, beroept op de ervaring en/of bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet de volgende bescheiden te voegen:

- a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Derden verklaring uitsluitingsgronden, overeenkomstig het model dat als bijlage D bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd, alsmede de Aanvullende eigen verklaring; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

4.2.2 Overige eisen aan de inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen bescheiden. Van al deze originele bescheiden dient een digitale kopie in pdf-format te worden verstrekt (op DVD of USB).

4.2.3 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

4.2.4 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.

4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

4.2.5 *Indienen van inschrijvingen*

1. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op het volgende adres:
Rijkswaterstaat Programma's, projecten en Onderhoud
t.a.v. mevrouw E. Vos
Poelendaelesingel 18
4335 JA Middelburg
2. Inschrijvingen dienen uiterlijk op 4 februari 2014 om 16.00 uur te zijn ingediend bij het in lid 1 genoemde dienstonderdeel. Deze datum geldt als uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving.
3. Inschrijvingen dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: 'VERTROUWELIJK' 'Inschrijving voor raamovereenkomst met zaaknummer: 31079664' en de naam en adresgegevens van de inschrijver'.
4. Indien de inschrijving wordt afgegeven op het in lid 1 genoemde adres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs.
Inschrijvingen kunnen worden afgegeven op **werkdagen tussen 10.00 uur en 16.00 uur**.
5. Indien de inschrijving per post wordt verzonden aan het in artikel 1.1 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de inschrijving.

5 Gunningsfase

5.1 Opening van de inschrijvingen

5.1.1 *Opening van de inschrijvingen*

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 5 februari 2014 om 10.00 uur in het gebouw van Rijkswaterstaat Zee en Delta te Middelburg.
2. De aanbesteding geschiedt door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit 3 personen.
3. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de aanbesteding aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Van de opening tot inschrijving wordt door de aanbestedingscommissie proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de leden van de commissie.
8. Aan alle inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen toegezonden.

5.1.2 *Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen)*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

5.2 Beoordelen

5.2.1 *Procedure*

Beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in drie stappen:

- toetsen compleetheid en juistheid van de inschrijving;
- toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- toetsen of voldaan wordt aan de ervarings- en materieeleisen.

Aanbesteder toetst op compleetheid (zijn alle stukken aangeleverd) en juistheid (is de inhoud conform de eisen) van de inschrijving, voortvloeiend uit de aanbestedingsleidraad. Aanbesteder toetst aan de hand van hoofdstuk 7 van deze aanbestedingsleidraad en aan de hand van paragraaf 2.7 ARW 2005, of uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aanbesteder toetst of voldaan wordt aan de eisen als gesteld in deze aanbestedingsleidraad.

Er wordt een Raamovereenkomst aangegaan als er inschrijvers zijn die compleet en juist hebben ingeschreven, ten aanzien waarvan zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die aan de gestelde eisen voldoen.

Aanbesteder deelt inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk het voornemen mee of hij met hen een Raamovereenkomst zal aangaan. Het definitieve besluit tot toelating tot de Raamovereenkomst wordt door aanbesteder niet eerder verzonden dan nadat

een termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen als bedoeld in de voorgaande zin is verstreken.

5.2.2 *Selectiecriteria*

Om voor deelname Raamovereenkomst in aanmerking te kunnen komen, dient de inschrijver te voldoen aan de in hoofdstuk 7 genoemde minimumeisen m.b.t. draagvlak, technische bekwaamheid en equipment.

5.3 **Sluiten Raamovereenkomst**

De Raamovereenkomst wordt gesloten tussen Rijkswaterstaat en alle opdrachtnemers ten aanzien waarvan geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de eisen.

6 Gunnen opdrachten

Nadat de Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure voor de raamovereenkomst is doorlopen kan de aanbesteder opdrachten verlenen door middel van een Nadere overeenkomst als bedoeld in hoofdstuk 10 ARW 2012. In de Raamovereenkomst worden de randvoorwaarden overeengekomen ten aanzien van het gunnen van de nadere opdrachten, de totstandkoming en de inhoud van de daaruit volgende nadere overeenkomsten.

6.1 Offertes aanvragen

6.1.1 *Nadere overeenkomsten*

Alle partijen binnen de raamovereenkomst ontvangen bij een nadere overeenkomst een uitvraag.

6.1.2 *EMVI*

Gunning zal geschieden op basis van EMVI waarbij het ambitieniveau CO2 reductie het enige criterium zal zijn naast de prijs.

6.2 Inlichten opdrachtnemers

De Opdrachtgever verstrekt, indien gewenst, inlichtingen over de specifieke opdracht.

6.3 Gunnen

6.3.1 *Nadere overeenkomsten*

Aanbesteder kan nadere overeenkomsten sluiten met de opdrachtnemers die partij zijn in de Raamovereenkomst.

7 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluitingen en Wet BIBOB

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2012. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 7.3 van deze aanbestedingsleidraad, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.5.3 resp. 2.5.5 van het ARW 2012.
De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.
In plaats van de in de artikelen 2.5.3 resp. 2.5.5 van het ARW 2012 genoemde gedragsverklaring aanbesteden kan, tot uiterlijk 1 april 2014, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) worden verstrekt, mits deze VOG nog een geldigheidsduur heeft van ten minste 1 jaar na de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving.
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

7.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de opdracht volgens deze aanbestedingsleidraad, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht volgens deze aanbestedingsleidraad, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

2. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis
3. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
5. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4.
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 7.3 van deze aanbestedingsleidraad, kan de aanbesteder besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
8. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de in lid 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in lid 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.

7.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de hoofdstuk 4.1 en 7.1 t/m 7.2 van deze aanbestedingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de minimeisen verstrekt hij de aanbesteder desgevraagd de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.
Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.
3. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ten minste één referentieopdracht (project) in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 2.000.000 euro, exclusief omzetbelasting, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht. De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
 - b. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met bestellingen in getijdengebieden in een kustgebied.
5. De inschrijver beschikt of kan beschikken over materieel waarmee het granulair materiaal op een zodanige manier gestort worden dat de uit te voeren werkzaamheden op een juiste manier plaatsvinden. Als eis wordt gesteld dat er minimaal 4.000 ton granulair materiaal per dag kan worden verwerkt met dit materieel. Bij inschrijving verstrekt de inschrijver een verklaring waarmee hij aangeeft voor de uitvoering van het werk te beschikken over dit materieel.
6. De inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, een opgave, conform bijlage B bij deze aanbestedingsleidraad, van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, alsmede bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdrachten. Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieopdrachten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband), door onderaannemers, leveranciers, etc. uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in lid 5.
7. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

8. De inschrijver verstrekt de aanbestedder, desgevraagd, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

8 Overige voorwaarden en regelingen

8.1 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.30 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.26 van het ARW 2012, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mededelen.
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2012 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.
5. Indien een inschrijver niet is gevestigd in Nederland kan een met de VOG vergelijkbare verklaring, dan wel een vergelijkbare Weigeringsbeschikking (zulks ter beoordeling van de aanbesteder), afgegeven door een daartoe bevoegde autoriteit in het land van vestiging, worden verstrekt.

Bijlage A Vereiste mapindeling bij inschrijving

Op envelop:

- Opschrift 'Vertrouwelijk'
- Opschrift 'Inschrijving Raamovereenkomst met zaaknummer: **31079664**;
- Naam en adresgegevens van de geadresseerde;
- Naam en adresgegevens van de inschrijver.

In envelop:

1. Een digitale informatiedrager met informatie als genoemd in paragraaf 4.2.2 van deze aanbestedingsleidraad;
2. Een of meerdere Eigen verklaring(en) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten conform bijlage D bij deze aanbestedingsleidraad en;
Een of meerdere Aanvullende eigen verklaring(en) conform bijlage E bij dit aanbestedingsleidraad;
3. Ingevulde gegevens omtrent bekwaamheid conform bijlage B bij deze aanbestedingsleidraad;
- 4.. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (conform model K bij het ARW 2012);
- 5.. Verklaringen van derden ingeval van een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen;

Bijlage B Eisen omtrent ervaring

Ondernemer(s) (gegadigde(n)) verklaart (verklaren) te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad, onder paragraaf 7.3.3, gestelde ervaringseisen met behulp van de onderstaande referentieopdrachten.

Ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in.

REFERENTIEOPDRACHT NR: 1	
m.b.t. ervaringseis t.a.v. technische bekwaamheid onder paragraaf 7.3.4, lid 1	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Omschrijving van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...

REFERENTIEOPDRACHT NR: 2	
m.b.t. ervaringseis t.a.v. technische bekwaamheid onder paragraaf 7.3.4, lid b	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Omschrijving van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...

Ondertekening

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle gegadigden dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Bijlage C Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

- | | |
|---|--------|
| A)... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |
|
B)... |
1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |
|
C)... |
1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |
|
D)... |
1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid aan te melden voor aanbesteding van de raamovereenkomst met zaaknummer 31079664 met betrekking tot bestellingen ontgrondingskuilen om en nabij de Oosterscheldekering (OSK) in de gemeenten Veere en Schouwen-Duiveland.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht van de nadere overeenkomst(en), te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsdocumenten aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

Gedaan teop (plaats en datum)

De inschrijver(s),

- | | |
|-----------|--------------------|
| A)... | (handtekening) |
| ... | (naam en functie) |
|
B)... |
(handtekening) |
| ... | (naam en functie) |
|
C)... |
(handtekening) |

... (naam en functie)

D)... (handtekening)

... (naam en functie)

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.

Bijlage D Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage E Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1 VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1 Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2 Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5 Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2 VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Na(a)m(en), vertegenwoordigingsbevoegde, ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):